

Benvolguts/des Alcaldes/esses i Regidors/es dels nostres Ajuntaments, antigues o nous seus per a la nova VIII MiCe 2020

Des de la A.C. Jordi el Mussol volem agrair la seua disposició a llegir aquesta carta i, si cal, a ser seu de la propera MiCe.

La passada edició de la MiCe ha estat tot un èxit tant de participació com d'organització amb 48.000 assistents, gràcies sobretot a la implicació dels Equips de Govern, tècnics/ques i funcionaris/es adscrits per a la seua realització, Centres Educatius, etc.

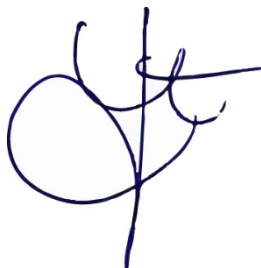
Estem preparant la propera MiCe 2020, focus a Cuba, **que celebrarem del 4 al 17 de maig de 2020**, i volem que aquesta carta servisca com a invitació a ser seu d'aquesta nova MiCe.

En primer lloc ens agradaria saber al més aviat possible (fins al 10 d'octubre de 2019) la disposició inicial per a ser seus de la VIII MiCe. Tenim peticions de moltes poblacions per ser seu de la MiCe, en ocasions duplicant la seu a la comarca.

Per a esta nova edició, intentant millorar, hem realitzat un protocol d'adhesió entre els ajuntaments que vulguen participar com a seu de la propera edició i la nostra Associació com a organitzadora del festival.

Volem delimitar els treballs i les responsabilitats d'ambdues parts, tindre una major fluïdesa en les relacions i unificar criteris perquè la MiCe siga un gran esdeveniment en totes les localitats, adequant-se als desitjos i peculiaritats de cadascuna d'elles, tractant cada cas, cada particularitat i la idiosincràsia de cada seu, que siga inoblidable per a la gent que assisteix a qualsevol acte programat i en especial per als alumnes i les alumnes dels centres educatius de tot el nostre territori i sobretot volem assegurar-nos complir les expectatives que cada població espera de la nostra associació i del resultat final de la **vostra MiCe**.

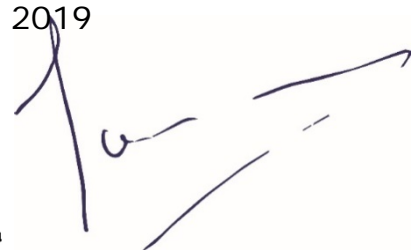
València, 5 de setembre de 2019



Rafael Luís Latre Andrés  
Secretari



ASSOCIACIÓ  
CULTURAL  
JORDI EL MUSSOL  
CIF 698472624 www.jordielmussol.com



Josep Modesto Arbiol Carmen  
President

## COMPROMISOS PER PART DE L'A.C. JORDI EL MUSSOL:

-L'Associació assumeix el subministrament del material audiovisual a projectar (projeccions escolars), la seua recepció, selecció, recopilació, maquetació, traducció, subtitulat i enviament a les diferents seus. També, de l'atrezzo genèric necessari a cada seu per posar en valor els actes a realitzar per la seu (Mascota, rollups, banderoles, etc.). A més a més, del material a repartir entre els assistents als passes escolars.

- L'Associació es compromet, atès que coexisteixen dues llengües oficials en el nostre territori, a la producció de tot element gràfic i de comunicació en les dues llengües cooficials, sempre que siga tècnica i materialment possible.

- L'Associació prepararà les projeccions escolars amb pel·lícules seleccionades atenent al criteri d'edat dels assistents. De manera genèrica:

- Projecció escolar per a alumnat d'Infantil, 1er i 2on de Primària
- Projecció escolar per a alumnat de 3er, 4t, 5è i 6è de Primària
- Projecció escolar per a alumnat de Secundària, batxillerat i Cicles Formatius

S'inclouran sempre en cada projecció les pel·lícules seleccionades dels centres educatius que assistisquen a la projecció.

- L'Associació ha de ser coneixedora amb 21 dies d'antelació de l'inici de la MiCe dels centres educatius participants en cada passada, nombre d'assistents, cursos dels assistents (per a poder personalitzar-los, tant per edat com per centre que tinga algun treball presentat i seleccionat a les diferents seccions), acompanyants, així com la ubicació dels llocs on es van a realitzar els diferents actes.

- L'Associació subministrarà una fitxa a emplenar per cada seu amb dades necessàries, a remetre a l'Associació amb anterioritat al 20 d'abril de 2020.

-L'Associació com a organitzadora del festival presentarà una oferta d'activitats a realitzar per seu tant dirigides a escolars, centres educatius i especials en la pròpia seu (Tallers, projeccions especials, homenatges, ponències, taules rodones, xerrades, col·loquis, etc.) que ha de tenir l'aprovació de les parts i sempre a costa de la disponibilitat de l'acció sol·licitada. En aquest sentit, l'Associació podrà proposar la realització d'actes singulars que hauran de comptar amb l'acceptació de la seu on es realitze.

- L'Associació posarà a disposició de les seus responsables, telèfon i correu electrònic de contacte de totes les àrees en què dividim la nostra feina (Direcció, Direcció executiva, Producció, Logística, Convidats, Tallers, Ponents, etc.).
- L'Associació remetrà fitxes a emplenar per cada seu amb les dades administratives i de contactes necessaris de les seus. L'Associació ha de ser coneixedora d'aquestes dades amb anterioritat al 31 de desembre de 2019.
- Tant l'Associació com les seus intentaran, en la mesura del possible, l'economia de mitjans tant en les comunicacions entre els dos com en la producció de materials no reciclables.

mice

## COMPROMISOS PER PART DE CADA SEU ORGANITZADORA:

-La MiCe 2020 focus en Cuba s'organitzarà segons el desig del municipi, es podrà assolir diferents modes de presència:

- Tipus 1: acollir solament les projeccions escolars.
- Tipus 2: acollir les projeccions escolars i l'organització i realització d'un dia gran, dels dotze que viurem, amb esdeveniments per al poble, especialment per als més menuts, amb el suport de la MiCe.
- Tipus 3: acollir les projeccions escolars i l'organització i realització de la Gala d'obertura i/o cloenda del festival.

-S'estableix una col·laboració monetària a les despeses generals del festival com a coorganitzadors fins a 1.000,00€ depenent del tipus de seu i sempre adaptant-se als recursos econòmics, pressupost municipal, padró o circumstàncies singulars del municipi.

-Amb anterioritat a l'acceptació per ambdues parts de ser seu del Festival, l'Ajuntament calme haurà d'indicar a l'Associació (preferiblement per escrit) el procediment administratiu per a aquesta col·laboració (Conveni, Subvenció, Factura%o2026), la documentació a presentar, forma de presentació (registre presencial, electrònic, Mitjançant plataformes específiques, correu electrònic, etc.), dates de presentació o qualsevol altra dada rellevant referent a la col·laboració.

-Totes les seus hauran de, com a mínim, realitzar les projeccions escolars suficients per als centres escolars (no universitaris) del municipi que els sol·liciten, sempre independentment de la titularitat del centre educatiu. També, cada seu és la responsable de contactar amb els centres educatius, tant del municipi com dels municipis de la comarca per oferir l'assistència a les projeccions escolars.

-Cada seu és autònoma en la programació de les projeccions escolars (dies, horaris i ubicació) sempre dins dels dies de celebració del festival i assumeix l'aportació dels mitjans tècnics, materials i humans necessaris, així com els costos que es produïsquen en la realització de l'acte.

-Quan la sol·licitud d'assistència a les projeccions escolars excedisca la capacitat de la seu s'entén que tindran prioritat els centres educatius del propi municipi, els centres escolars dins de la seua comarca que tinguen algun treball seleccionat i finalment la resta de centres educatius de la comarca.

-Totes les seus han de facilitar al màxim l'accés a les activitats als centres educatius amb Necessitats Educatives Especials (NEE-CEE). En cas de ser inviable per part de la seu o del centre educatiu per les característiques de l'alumnat es posaran en contacte amb l'Associació per a habilitar un altre mitjà d'accés.

-Les seus podran presentar propostes d'activitats singulars dins el marc de la MiCe que hauran de ser consensuades entre ambdues parts. La proposta i acceptació s'ha de fer abans del 31 de desembre del 2019, tant per la seua inclusió en el programa general com per a l'organització dels mitjans a aportar per part de l'Associació.

-Cada seu podrà realitzar quants materials gràfics considere oportuns, sempre sobre la base de les gràfiques base subministrada. Podrà incloure tots els elements gràfics (logotips, lemes ....) Que es considerin sempre que no desvirtuen la gràfica bàsica inicial i previ coneixement de l'Associació.

-Seran d'obligada inclusió dels logotips que es subministren per l'Associació de les entitats públiques supramunicipals (com per exemple Govern d'Espanya, Generalitat Valenciana, Diputacions i Mancomunitats si les hagués) que actuen com a col·laboradores generals del Festival, així com dels patrocinadors privats que col·laboren monetàriament en la seua realització. Es subministraran els llibres d'estil i condicions d'ús dels logotips de cada entitat si en tenen.

-Totes les seus han de proporcionar un interlocutor, telèfon i correu electrònic de contacte tant del responsable de la seu, responsable administratiu, tècnic responsable dels actes i del tècnic encarregat de projeccions. Es remetrà una fitxa amb les dades necessàries a emplenar per part de la seu que es remetrà a l'Associació abans del 31 de desembre de 2020.

-S'establiran reunions periòdiques tant amb els responsables i tècnics entre l'associació i les seus per a la correcta organització de les activitats.

Contactes previs:

Salvador Huertas (Voro) *Direcció MiCe* [voro@jordielmussol.com](mailto:voro@jordielmussol.com)  
Rafael Latre (Rafa) *Secretari* [micesecretaria@jordielmussol.com](mailto:micesecretaria@jordielmussol.com)

# mice 2020

## AVANÇ DE PROGRAMACIÓ MAIG 2020

DATA	ACTES ORDINARIS	ACTES ESPECIALS	
	MATÍ	MATÍ	VESPRADA
4	PROJECCIONS ESCOLARS		
5	PROJECCIONS ESCOLARS		
6	PROJECCIONS ESCOLARS		
7	PROJECCIONS ESCOLARS		
8	PROJECCIONS ESCOLARS	GALA OBERTURA INFANTIL	GALA OBERTURA OFICIAL
9		PROJECCIONS OFICIALS AMB JURAT EN SALA	DIA GRAN SEU
10		PROJECCIONS OFICIALS AMB JURAT EN SALA	DIA GRAN SEU
11	PROJECCIONS ESCOLARS	DIA GRAN SEU	DIA GRAN SEU
12	PROJECCIONS ESCOLARS	DIA GRAN SEU	DIA GRAN SEU
13	PROJECCIONS ESCOLARS	DIA GRAN SEU	DIA GRAN SEU
14	PROJECCIONS ESCOLARS	DIA GRAN SEU	DIA GRAN SEU
15	PROJECCIONS ESCOLARS	DIA GRAN SEU	DIA GRAN SEU
16		DIA GRAN SEU	DIA GRAN SEU
17		GALA DE CLOENDA - ENTREGA DE GUARDONS	

Contactes previs:

Salvador Huertas (Voro) *Direcció MiCe*

[voro@jordielmussol.com](mailto:voro@jordielmussol.com)

Rafael Latre (Rafa) *Secretari*

[micesecretaria@jordielmussol.com](mailto:micesecretaria@jordielmussol.com)